



Notar
Robert Weber, LL.M.

Werkstudent (m/w/d)/ Minijob im Notarbüro

Unterstützen Sie unser im Wachstum befindliches Notariat in Greiz (Thüringen) an der Grenze zu Sachsen. Wir betreuen unsere auch internationalen Mandanten und Mandantinnen umfassend und unparteiisch im Rahmen der vorsorgenden Rechtspflege bei vielfältigen Angelegenheiten auf dem Gebiet des Immobilienrechts, des Erb- und Familienrechts, der Notfallvorsorge sowie des Handels- und Gesellschaftsrechts.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams engagierte

Mitarbeiter (m/w/d),

vorzugweise in Vollzeit oder Teilzeit; Home-Office ist nach Vereinbarung und einer individuellen Einarbeitungszeit möglich.

Ihr Profil:

- Sie haben die Schule abgeschlossen und wollen sich in den Monaten vor einem Studium, einem Auslandsaufenthalt, einer Ausbildung oder allgemein etwas hinzuverdienen bzw. studieren Sie bereits (Rechtswissenschaften) und wollen in den Semesterferien oder neben den Vorlesungen die Praxis kennenlernen?
- Sie suchen eine (Neben-)Tätigkeit als Empfangskraft oder möchten sich im Back-Office etwas hinzuverdienen?
- Sie sind bereit, sich auf ein für Sie neues Tätigkeitsfeld einzulassen und nach Vereinbarung entsprechend weiterzubilden;
- Sie arbeiten gerne im Team, haben eine dienstleistungsorientierte Einstellung und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Sie haben eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise;



Notar
Robert Weber, LL.M.

- Sie sind weltoffen, hilfsbereit und haben Freude an der Kommunikation mit Menschen;
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit den gängigen Bürokommunikationsmitteln sowie Office-Programmen (insbesondere Word und Outlook).

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung;
- einen modernen und barrierearmen Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen und wachsenden Notarbüro;
- ein motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und offener Kommunikation;
- ein auf Wunsch befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- eine Tätigkeit in Vollzeit oder Teilzeit;
- flexible Arbeitszeiten;
- eine attraktive, leistungs- und erfahrungsgerechte Vergütung nach Vereinbarung;
- zentral im Stadtkern gelegener Arbeitsplatz;
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen - gerne ohne Bild und bevorzugt per E-Mail an: karriere@weber-notar.de.